



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
ȘCOALA CU CLASELE I-VIII B.P. HASDEU, CÂMPINA  
Adresa : Mihail Kogălniceanu nr.31 , Tel. 0244/330036; 0244 /333357  
Tel. / Fax 0244 / 374252  
Email : [scoala7hasdeu@yahoo.com](mailto:scoala7hasdeu@yahoo.com)

AVIZAT,  
I.S.J. PRAHOVA  
INS GENERAL ADIUNCT  
Prof. HORIA TOMA



**METODOLOGIA  
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A TESTĂRII INTERNE PENTRU  
ELEVII ȘCOLII B. P. HASDEU CÂMPINA**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** (1) Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea Testării Interne care va fi susținută de elevii școlii B. P. HASDEU CÂMPINA.

(2) Testarea internă pentru elevii școlii noastre reprezintă modalitatea de evaluare internă sumativă a competențelor dobândite la sfârșitul unității de învățare.

(3) Acomodarea elevilor cu sistemul de evaluare și notare în perspectiva viitoarelor examene.

(4) Acomodarea elevilor cu un ritm constant al evaluărilor prin teste docimologice, în perspectiva evaluărilor naționale la clasele a II a, a III a, a VI a, a VIII a (a IX a).

**Art. 2** Borderoul de evaluare va fi obligatoriu și reprezintă documentul în care se înregistrează, conform baremului de evaluare și notare, punctajul alocat fiecărui răspuns, defalcat unitar la nivelul fiecărei discipline.

## **II. COORDONAREA ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII TESTĂRII INTERNE.**

**Art. 3** Coordonarea la nivelul școlii va fi asigurată de directorul și directorul adjunct al unității.

**Art. 4** Comisia din unitate este compusă din:

- președinte - directorul unității;
- vicepreședinte - directorul adjunct;
- membrii - șefii de catedre;
- informatician - introduce evaluările în baza de date a școlii;

**Art.5** (1) Membrii comisiei răspund de organizarea și desfășurarea testării interne în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

2. Asigură baza logistică necesare bunei desfășurări a testării.

## **III.ELABORAREA SUBIECTELOR.**

**Art.6** (1)Fiecare șef de catedră prezintă în ziua evaluării trei variante de subiecte din care va fi extras unul;

1. Subiectele să fie formulate clar, precis și în stictă concordanță cu programele școlare;
2. Să aibă un nivel mediu de dificultate;
3. Să permita rezolvarea în 60 minute;
4. Baremul de corectare și de notare pentru fiecare subiect se elaborează în catedră și se prezintă elevilor după testare;

## **IV.DESFĂȘURAREA TESTĂRII INTERNE**

**Art.7** ELIMINAREA ORICĂROR MATERIALE DIDACTICE CARE I-AR PUTEA INFLUENȚA PE ELEVI ÎN ELABORAREA LUCRĂRILOR SCRISE;

1. Supravegherea este asigurată, de profesorul de la clasă plus un învățător;
2. Durata lucrării scrise este de 60 minute din momentul primirii subiectelor;
3. Se interzice elevilor să pătrundă în clasă cu orice fel de lucrări;

4. Din momentul distribuirii subiectelor, niciun elev nu mai poate intra în sală și niciun elev nu poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea. În cazuri excepționale, dacă un elev se simte rău și solicită părăsirea sălii, el este însoțit de unul dintre supraveghetori, până la înapoirea în sala de clasă.

## V . EVALUAREA LUCRĂRILOR

**Art.8** (1)Evaluarea lucrărilor se face cu respectarea strictă a baremului unic de evaluare și de notare, pe baza unui punctaj pe scara 1-100, acordându-se 90 de puncte pentru răspunsurile corecte și complete și 10 puncte din oficiu. După evaluare, profesorul stabilește nota prin împărțirea la 10 a punctajului obținut de elev, fără rotunjire, și o trece pe lucrare.

**Art. 9** Elevul are dreptul să conteste nota acordată

**Art.10** Contestația se depune la secretariatul școlii și va fi rezolvată în termen de două zile.

**Art.11** Corectarea va fi realizată de alt profesor din cadrul catedrei. Nota rezultată va fi cea finală.Nota se va modifica dacă după corectare diferența dintre nota inițială și cea finală este mai mare sau mai mică de 0,5 puncte.

**Art 12** Nota finală rotunjită se trece în catalog.

## VI . DISPOZIȚII FINALE

**Art. 13** (1) Lucrările scrise, se păstrează în arhiva unității până la terminarea studiilor gimnaziale. O copie se păstrează în portofoliul elevului.

**Art. 14** Conducerea unității de învățământ aduce la cunoștința persoanelor interesate prevederile prezentei metodologii:

- a. Afișarea la avizierul școlii;
- b. Prezentarea în cadrul consiliului profesoral;
- c. Prezentarea în cadrul colectivelor de elevi;
- d. Prezentarea în cadrul întâlnirilor cu părinții.



**DIRECTOR**  
**PROF.BERCAROIU CATALIN**

*(Handwritten signature)*